



## **Førebuing og gjennomføring av den nødvendige samtalen**

**Samtalen skal gjennomførast seinast fire veker etter at du har kjent uro for barnet / ungdommen.**

Den nødvendige samtalen er ein planlagt og godt førebudd samtale mellom den profesjonelle og føresette, og om det er tenleg skal barnet / ungdommen vere med. Samtalen tek utgangspunkt i ei uro for barnet / ungdommen, og /eller ein observasjon som du som fagperson har gjort. Føremålet med samtalen er å dele uroa for barnet / ungdommen med føresette, for å starte eit samarbeid med familien.

**Du skal presentere uroa du opplever til dei føresette på ein slik måte at:**

- Dei forstår uroa du formidlar.
- Skjønar at det er nødvendig å ha eit bevisst forhold til situasjonen barnet / ungdommen no står oppe i.
- Det vert sett i gang refleksjonar.

**Målet med samtalen er:**

- Å avklare om det er behov for hjelpetiltak rundt barnet / ungdommen.
- Å etablere eit samarbeid med føresette som kan betre situasjonen for barnet / ungdommen, med utgangspunkt i at dei føresette alltid er ein del av løysinga.

**Moment i førebuinga:**

- Kva har hendt, og kvifor er du uroa for barnet / ungdommen? Del dette med næraste leiar.
- Tenk gjennom kva du ønsker å oppnå med samtalen. Hugs målet med den nødvendige samtalen.
- Ver førebudd på å verte møtt med eit vidt spekter av ulike reaksjonar, heilt frå ei lette over at temaet vert teke opp – til forneking og sinne.

**Rammer rundt samtalen:**

- Inviter i god tid. La dei føresette få informasjon om tema i forkant. Vurder i kvart enkelt tilfelle om du inviterer munnleg eller skriftleg (gjennom Sikker Sak).
- Set eit fast tidspunkt for samtalen.
- Unngå møte som varer meir enn ein time.
- Avslutt samtalen dersom den ikkje fungerer, og forklar kvifor de avsluttar før tida. Avtal heller eit nytt møte.

**Generelle innspel til den nødvendige samtalen**

Dei føresette si oppleving av likeverd og respekt i samtalen vil vere avgjerande for det vidare samarbeidet omå få bedra situasjonen for barnet / ungdommen.

- Ver direkte og tydeleg om det du har sett, dine opplevingar og dine undringar om kva dette kan føre til for barnet / ungdommen. Ikkje problematiser.
- Lytt og ver open, raus og respektfull i dialogen.
- Ikkje diskuter / argumenter rundt observasjon og fakta.
- Sei alltid det som er positivt. Løft fram ressursane til barnet / ungdommen.

<b>Innleiingsfasen</b>	I denne fasen skal det etablerast tillit mellom deg og dei føresette. Etter litt uformell samtale / småprat skal du presentere dei punkta som du ønsker å drøfte. Ha fokus på det som er mest vesentleg. Lytt til dei føresette, og få deira tankar og tilbakemeldingar. Kjenner dei seg att i uroa du har? Her kan du få eit inntrykk av korleis barnet / ungdommen har det i familien. Vis dei føresette respekt, og vis at du trur på dei som dei viktigaste støttespelarane for barnet / ungdommen.
<b>Hovudfasen</b>	I denne fasen skal du konkretisere og utdjupe grunnlaget for den uroa du har for barnet / ungdommen. Det er viktig å: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balansere mellom ressursar barnet / ungdommen har og den uroa du har fått.</li> <li>• Beskriv korleis du oppfattar eventuelle følelsesuttrykk som eit mogleg grunnlag for barnet / ungdommen sin måte å vere på.</li> <li>• Gi dei føresette tid til å fortelje korleis dei oppfattar uroa du har presentert for dei.</li> </ul>
<b>Avslutningsfasen</b>	Det er viktig å avslutte samtalen på ein god måte. Her sikrar du at dei føresette kjenner seg høyrte og forstått, og at de ha ei felles forståing av situasjonen og kva som skal gjerast vidare. Ei god avslutning er også viktig i samtalar der du ikkje oppnår semje med føresette. <p><b>Lag eit oppsummeringsnotat som viser kva som skal gjerast vidare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kva hjelpetiltak skal gjennomførast?</li> <li>• Tidsfrist for tiltaka.</li> <li>• Kven er ansvarleg for kvart enkelt tiltak? (Hugs at føresette og evt. barnet / ungdommen også kan ha oppgåver dei skal gjennomføre).</li> <li>• Avtal nytt møte.</li> <li>• Dersom barnet / ungdommen ikkje er med i møtet, avtal korleisognår barnet / ungdommen skal informerast – og kven som skal gjere det.</li> </ul>