# Møtereferat

## Namn på barn / ungdom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tid / dato |  |
| Stad: |  |

## Møtedeltakarar

|  |  |
| --- | --- |
| Føresette | Andre møtedeltakarar |
| Frå skule / barnehage / helsestasjon / PPT |

|  |
| --- |
| Beskriv no-situasjonen. Kva veit vi? |
| Kva skal det arbeidast meir med? |

## Avtalar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tiltak:** | | **Ansvar** | **Frist** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Så langt det er mogleg, skal barnet vere til stades under møta. Om dette ikkje let seg gjere, skal ein informere om kva som er kome fram.

|  |
| --- |
| Kven skal orientere barnet? |

## Planlegging av neste møte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kven skal delta? | Dato: | |
| Frå klokka: | Til klokka: |
| Stad: | |

Referatet er gjennomgått og godkjent av:

……………………………………………………………………………………… ……………………………………..

Underteikna Dato